



Ayuntamiento de Cabra

CARTA DE SERVICIOS

DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA

ÍNDICE

SECRETARÍA GENERAL.....	2
SERVICIOS DE PADRÓN Y ESTADÍSTICA.....	3
ASUNTOS EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES.....	3
ASUNTOS EN MATERIA DE URBANISMO.....	4
REGISTRO DE ENTRADA.....	4
SERVICIO DE CONTRATACIONES.....	5
GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO.....	6
PUNTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL.....	6
SEDE ELECTRÓNICA DEL CATASTRO.....	7
SEGURIDAD Y TRÁFICO.....	7
HACIENDA Y COMPRAS-GESTIÓN ECONÓMICA.....	8
SERVICIO DE COMUNICACIÓN, PUBLICACIONES Y NNTT.....	9
OFICINA DE DESARROLLO LOCAL.....	9
GESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA.....	10
URBANISMO-OFICINA TÉCNICA.....	11
INGENIERO TÉCNICO MUNICIPAL.....	12
ARQUITECTO TÉCNICO MUNICIPAL.....	13
ARQUITECTO MUNICIPAL.....	13
UNIDAD DE DISCIPLINA URBANÍSTICA ORDENANZAS.....	14
MEDIO AMBIENTE.....	14
SERVICIO DE AGUAS.....	15
OFICINA DE TURISMO.....	16
ÁREA DE FIESTAS.....	17
CASA DE LA JUVENTUD.....	17
MUSEO ARQUEOLÓGICO.....	19
TEATRO EL JARDINITO.....	19
BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES.....	19
CASA DE LA CULTURA.....	20
PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES.....	21
PATRONATO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES.....	24

La Carta de Servicios del Ayuntamiento de Cabra es un medio de información que tiene el propósito de comunicar y orientar a los ciudadanos, de una forma clara y concisa, sobre cómo solicitar información y servicios y realizar trámites municipales.

SECRETARÍA GENERAL

Descripción del servicio:

Dirigido por el Secretario del Ayuntamiento, es el departamento municipal que se encarga de supervisar y coordinar el desarrollo de la vida administrativa del Ayuntamiento de Cabra.

Servicios que presta:

- Asistencia al Secretario en el desempeño de las funciones de su cargo.
- Preparación, elaboración y desarrollo de la convocatoria electrónica de los distintos órganos colegiados (Plenos, Juntas de Gobierno, distintas Comisiones Informativas,...) y de los asuntos del Orden del Día de los mismos.
- Transcripción de las actas de las sesiones celebradas por los órganos colegiados anteriormente señalados. Formación del Libro de Actas. Ejecución de los acuerdos adoptados por los distintos órganos colegiados: certificaciones, traslados de acuerdos a las distintas entidades y personas interesadas en ellos,...
- Confección, custodia electrónica y envío del Libro de Resoluciones para dar cuenta a las Administraciones Central y Autonómica de las actas, decretos, acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, dentro del marco de control y fiscalización al que se encuentra legalmente sometido.
- Procesos electorales: ejecución de los procedimientos que se deriven de las elecciones –locales, generales y autonómicas- y de los referéndum que se convoquen, dentro de las competencias que la Ley Orgánica del Régimen Electoral General otorga a los Ayuntamientos.
- Ocupación de la vía pública: tramitación de expedientes relacionados con solicitudes sobre ocupación de la vía y del dominio público mediante la instalación de veladores, mesas informativas,... y de las distintas actividades que se lleven a cabo en la vía pública que precisan autorización municipal y concesiones administrativas.
- Tramitación de expedientes de nueva creación, modificación y registro de Ordenanzas y Reglamentos Municipales (no fiscales).
- Registro Municipal de Convenios suscritos por este Ayuntamiento.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.

Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)

Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575

Horario: 08.30 a 14.15 horas

www.cabra.es

SERVICIO DE PADRÓN Y ESTADÍSTICA

Descripción del servicio:

Registro administrativo dependiente de la Secretaría General donde se llevan a cabo la acreditación de la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Servicios que presta:

- Control del Padrón Municipal de Habitantes: altas, bajas, cambios de domicilio, expedientes de inicio de oficio de bajas y/o cambios de domicilio por inscripciones indebidas en el padrón. En relación con estas modificaciones se produce el envío de ficheros al INE.
- Atención al público para llevar a cabo los distintos movimientos que los ciudadanos demandan.
- Expedición de certificaciones padronales y de los distintos programas estatales (PREPARA, P.A.E.,...)
- Bajas, renovación por caducidad de los ENCSARP (Extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente).
- En colaboración con el INE, gestión del Censo Electoral, exposición pública, tramitación de reclamaciones,...) y de la formación de la lista de candidatos a jurados.
- Expedientes de altas y bajas, rotulación de las vías, calles, glorietas,...y en definitiva, de todos los espacios públicos sobre los que, por nueva apertura, se acuerde su denominación o cambio de rotulación.
- Funciones relacionadas con la gestión del territorio: control y cambio de distritos, secciones, unidades poblacionales del término municipal de Cabra.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

SECRETARÍA GENERAL – ASUNTOS EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES

Descripción del servicio:

Bajo la dependencia del Secretario y en colaboración con el Departamento de Relaciones Laborales, desde la Secretaría General se llevan a cabo diversas funciones relacionadas con la materia de Relaciones Laborales.

Servicios que presta:

- Plantilla del personal funcionario.
- Gestión y custodia de expedientes personales de funcionarios de carrera y personal laboral.

- Expedientes sobre convocatorias de procedimientos para la provisión de personal funcionario (oposiciones libres y por promoción interna).
- Gestión de expedientes sobre otras convocatorias para la selección de personal de los distintos programas estatales y autonómicos que se convoquen.
- Expedientes de solicitudes de conformidad con el Acuerdo Marco sobre las Condiciones Sociales y Laborales de los Empleados del Itmo. Ayuntamiento de Cabra.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

SECRETARÍA GENERAL – ASUNTOS EN MATERIA DE URBANISMO

Descripción del servicio:

Bajo la dependencia del Secretario y en colaboración con la Delegación de Urbanismo, desde la Secretaría General se llevan a cabo diversas funciones relacionadas con dicha delegación.

Servicios que presta:

- Tramitación del Plan General de Ordenación Urbana de Cabra: modificaciones puntuales, innovaciones de ordenación estructural o no,...
- Tramitación de expedientes de desarrollo urbanístico del PGOU: Planes Parciales, estudios de detalle, proyectos de reparcelación, proyectos de urbanización del PGOU, Juntas de Compensación,...
- Apertura y gestión de expedientes en general que surgen en el desarrollo de las funciones propias de Secretaría, tales como cesiones de parcelas, alteraciones de calificación de bienes municipales, enajenación de bienes patrimoniales,...

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

ÁREA ADMINISTRATIVA- REGISTRO DE ENTRADA

Descripción del servicio:

Es el registro en el que se anotan todos los documentos y escritos que se reciben en el Ayuntamiento, dirigidos a cualquier órgano o dependencia municipal.

Servicios que presta:

- Atención telefónica e información al ciudadano.
- Certificados digitales: la posesión de un certificado digital nos permitirá establecer comunicaciones seguras con las administraciones públicas que desarrollen servicios a través de Internet mediante el uso de la firma digital. De esta manera podremos realizar multitud de trámites sin necesidad de desplazarnos a las oficinas de la administración correspondiente.
- Entrega de certificados de todo tipo: empadronamiento, justicia, de bienes, ...
- Instancias: una instancia es un documento oficial en el que se solicita o pide algo a algún departamento u órgano de la Administración. Desde el Ayuntamiento se puede realizar instancias para asuntos en general y para particulares, tales como la solicitud para el fraccionamiento o aplazamiento de deudas, alegaciones a expedientes sancionadores,...
- Compulsas: Sello o certificado que acredita que la copia de una escritura o de un documento ha sido cotejada con su original y se ha comprobado su igualdad con él.
- Recepción de documentación dirigida a cualquier dependencia municipal.
- Entrega de notificaciones: Es necesario y obligatorio tener constancia de que se ha realizado la entrega de las comunicaciones de carácter legal.
- Cobro de certificaciones.
- Recepción y envío de documentos a la Junta de Andalucía y a la Diputación de Córdoba.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

SERVICIO DE CONTRATACIONES

Servicios que presta:

- Contrataciones administrativas: contrataciones que realiza el Ayuntamiento de servicios exteriores, tales como obras, limpieza,...
- Bodas Civiles.
- Parejas de hecho.
- Autorización y tramitación de informes de pruebas deportivas.
- Consejo Escolar Municipal.
- Informe de diagnóstico: es el órgano encargado de recepcionar los informes de empresas en materia de desinfección, radiación, ... para remitirlos posteriormente a la Consejería de Salud.
- Punto de objetos perdidos: cuando alguna persona se encuentra algún objeto perdido, este órgano es encargado de custodiarlo. Si en un plazo de dos años no lo reclama nadie, el objeto es entregado a la persona depositaria del mismo en el Ayuntamiento.
- Tarjeta de armas.

- Autorizaciones de transporte urbano de viajeros.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

GERENCIA TERRITORIAL DEL CATASTRO

Descripción del servicio:

La Oficina Municipal del Catastro está coordinada por el Ayuntamiento de Cabra y depende de la Dirección General del Catastro del Ministerio de Economía y Hacienda. En virtud del convenio de colaboración entre ambos, los ciudadanos pueden acceder desde el Ayuntamientos a una serie de servicios catastrales que abarcan desde la presentación de la documentación correspondiente hasta la tramitación de los diversos procedimientos que deben iniciarse ante el Catastro en relación con los bienes inmuebles, tanto urbanos como rústicos:

Servicios que presta:

- Realizar tramitaciones sobre nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles, tanto urbanos como rústicos (Modelo 902).
- Agregación, agrupación, segregación o división de lindes de bienes inmuebles, tanto urbanos como rústicos (Modelo 903).
- Cambio de cultivo o aprovechamiento, cambio de uso y demolición o derribo de bienes inmuebles (Modelo 904).

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas

*PUNTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL (PIC)

Descripción del servicio:

Los Puntos de Información Catastral son oficinas autorizadas por la Dirección General del Catastro en distintas Organizaciones Públicas e Instituciones, fundamentalmente en Ayuntamientos, donde los ciudadanos pueden acceder a la información catastral.

Servicios que presta:

- A cualquier ciudadano: consulta y certificación de datos catastrales no protegidos.
- A los titulares catastrales o a sus representantes debidamente autorizados: Certificación de la circunstancia de no figurar como titular catastral.
- Consulta y certificación de datos catastrales protegidos (nombre, apellidos, razón social, NIF, domicilio y valor catastral) y no protegidos relativos a los inmuebles de su titularidad.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas.
www.cabra.es

SEDE ELECTRÓNICA DEL CATASTRO

Desde la Sede Electrónica del Catastro (<http://www.sedecatastro.gob.es>) puede acceder de forma segura a los servicios electrónicos proporcionados por la Dirección General del Catastro:

- Consulta y certificación de datos catastrales.
- Declaraciones catastrales.
- Alteración de la titularidad y variación de la cuota de participación en bienes inmuebles. (Modelo 901).
- Nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles. (Modelo 902).
- Agregación, agrupación, segregación o división de bienes inmuebles (Modelo 903).
- Cambio de cultivo o aprovechamiento, cambio de uso y demolición o derribo de bienes inmuebles (Modelo 904).
- Solicitud de baja del titular catastral.
- Solicitud de incorporación o cese de titularidad de derechos de disfrute.
- Solicitud de incorporación de cotitulares.
- Solicitud de inscripción de trasteros y plazas de estacionamiento en pro indiviso.
- Recurso de reposición.
- Recurso de alzada.
- Otras solicitudes, comunicaciones y escritos genéricos.

SEGURIDAD Y TRÁFICO

Descripción del servicio:

Es el departamento municipal que se encarga de dar respuesta a las demandas que los ciudadanos planteen al Ayuntamiento, especialmente en la labor de apoyo, asesoramiento y asistencia técnica en materia de Tráfico y Seguridad Vial.

Servicios que presta:

- Gestión de expedientes sancionadores por infracciones de Tráfico.
- Tramitación de procedimientos sancionadores por denuncias de tráfico realizadas por la Policía Local, por aparcamiento en vías de Estacionamiento Limitado (O.R.A.), por la Policía Nacional o a instancias de particulares. Dicha tramitación, incluye, entre otras, las siguientes actuaciones:
- Competencias municipales en materia de Tráfico y Seguridad Vial.
- Personas Responsables.
- Identificación del conductor.
- Incoación del procedimiento sancionador.
- Grabación de denuncias en la Base de Datos de la DGT.
- Notificación de denuncias y sanciones, así como publicación de edictos de citación en el BOP.
- Resolución de alegaciones y recursos de reposición.
- Tramitación para recaudación del procedimiento en vía ejecutiva.
- Descarga automática de información sobre infractores desde la Base de Datos de la DGT.
- Estudio y propuestas de modificación de aplicación para adaptarlas a la realidad jurídica y social.
- Todas aquellas actuaciones materiales que exige la tramitación de los expedientes: la vía judicial, responsabilidad subsidiaria, caducidad y puntos a detraer.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

HACIENDA Y COMPRAS - GESTIÓN ECÓNOMICA

Descripción del servicio:

Es el departamento municipal que se encarga de gestionar la vida económica del Ayuntamiento de Cabra.

Servicios que presta:

- **Tesorería:** Organismo encargado de la realización de los pagos para proporcionar a los ciudadanos los diferentes servicios públicos. Es el encargado de la recaudación de impuestos y de pagar todo lo que Intervención contabiliza.
- **Intervención:** Organismo encargado de las siguientes funciones de cara al público:
 - Elaboración y tramitación del presupuesto de gastos e ingresos.
 - Elaboración de ordenanzas fiscales y públicas.
 - Consultas internas al ciudadano.
 - Facturación.
- **Oficina de compra:**
 - Presupuesto.
 - Atención a los proveedores.

- Atención a los comerciales.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

SERVICIO DE PUBLICACIONES, COMUNICACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Descripción del servicio:

Es el departamento encargado de las publicaciones del ayuntamiento y de las asociaciones del municipio, de proyectar la imagen del consistorio y de informar a los medios de comunicación de las actividades que las distintas delegaciones realizan.

Servicios que presta:

- El Ayuntamiento informa a la ciudadanía sobre la gestión municipal y, en general, sobre la actividad en la ciudad a través de diferentes canales de comunicación.
- La web del Ayuntamiento dispone de un espacio de actualidad que se actualiza a diario y que recoge las principales noticias de la ciudad, con fotografías de los hechos y declaraciones de los protagonistas.
- Diseño y dirección de la política de comunicación del Ayuntamiento y relaciones con los medios de comunicación.
- Dirección de las campañas publicitarias, anuncios oficiales y Aplicación del Manual de Imagen Corporativa.
- Organización de las Ruedas de Prensa del Alcalde y Concejales.
- Diseño y realización de cartelería y demás formatos de las actividades del ayuntamiento y de las asociaciones, cofradías y demás organizaciones sin ánimo de lucro del municipio con las que el consistorio colabora ofreciéndoles este servicio.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

DESARROLLO ECONÓMICO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO: OFICINA DE DESARROLLO LOCAL

Descripción del servicio:

La oficina de Desarrollo Local es el organismo del Ayuntamiento que se encarga de realizar acciones de formación, de empleo y de asesoramiento empresarial. Al frente de la Oficina se encuentra un técnico quien, dependiendo del perfil del solicitante, ofrece un asesoramiento personalizado.

Servicios que presta:

- Información a emprendedores que acuden con una idea de negocio y necesitan asesoramiento y apoyo en su proyecto.
- Formación adecuada para una mejor inserción en el mercado laboral.
- Actividades de dinamización del tejido empresarial y comercial de la localidad.
- Formación continua para trabajadores y autónomos.
- Cursos y formación para la creación de empresas y consolidación del tejido empresarial en el municipio de Cabra.
- Solicitud, tramitación y ejecución de ayudas para el Ayuntamiento.
- Búsqueda y desarrollo de acciones encaminadas a la captación de inversiones y capitales que redunden en beneficio para Cabra.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

TRÁMITES Y SERVICIOS: GESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Descripción del servicio:

Es el departamento municipal que se encarga de la gestión general de tributos (certificados de bienes, devoluciones de ingresos indebidos, anulación de liquidaciones, gestiones ante Hacienda Local, tramitación de bonificaciones y exenciones tributarias, licencias de auto-taxi,...) y de su inspección.

Servicios que presta:

- Generación de padrones fiscales
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) de Rústica.
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) de Urbana.
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Gestión específica de las siguientes Tasas:
- Cementerio municipal.
- Recogida de basuras.
- Entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública.

- Ocupación de la vía pública con veladores.
- Taxis.
- Gestión documental del cementerio municipal (tramitación sobre derechos funerarios, adjudicación de bovedillas y panteones, traslados de restos, registro de inhumaciones y cremaciones, depósito de cenizas, et.)
- Caminos rurales.
- Trámites ante la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir para limpieza de cauces de ríos, arroyos, etc.
- Trámites ante la Consejería de Medio Ambiente por solicitudes para la utilización del fuego en actividad agrícola, etc
- Consultas generales de rústica, planos, etc
- Consultas generales de Urbana, planos, etc
- Asuntos relacionados con la Gerencia Territorial del Catastro.
- Punto de Información Catastral.
- Espectáculos taurinos.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

URBANISMO - OFICINA TÉCNICA

Descripción del servicio:

La Oficina Técnica se encarga de la gestión administrativa, técnica y jurídica de las materias urbanísticas municipales. Ofrece asesoramiento en los distintos trámites, actuaciones o solicitudes de carácter urbanístico que los ciudadanos se propongan realizar, ajustándose a los requerimientos administrativos y a la normativa vigente, gestiona licencias de obra y permite la consulta de expedientes archivados y/o en proceso de tramitación.

Servicios que presta:

- Gestión y control de partes de trabajo de los servicios de Obras y Electricidad, a través del servicio público de Línea verde. Esta nueva plataforma digital en Internet permite a los ciudadanos poner en conocimiento de las autoridades municipales los daños y cuestiones medioambientales y urbanísticas que detecten en la vía pública para su solución, así como sugerencias.
- Traslados, notificaciones, liquidaciones y licencias de obras menores y mayores.
- Gestión y trámite de reclamación de daños al mobiliario urbano.
- Relación de incidencias y partes de trabajo para Diputación Provincial, Obras Públicas, Sevillana Endesa y Telefónica.
- Escritos de petición de enganches de tomas eléctricas para fiestas y eventos culturales para Sevillana Endesa.
- Atención al público.

- Trámite de las solicitudes que necesitan informes de Policía Local y son enviados por los ciudadanos (por ejemplo: solicitud de colocación de guarda-aceras en vía pública).
- Recepción de solicitudes y traslado de informes del Ingeniero Técnico para los veladores de los bares y otros tipos de expedientes.
- Gestión y trámites de expedientes relacionados con delegado de urbanismo (traslados a EPSA y solicitudes de sillas, escenarios, etc.)
- Trámite de licencias de apertura: actividades inocuas y actividades contenidas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (Calificación Ambiental); parcelación, primeras ocupaciones, certificados, asimilados a fuera de ordenación, etc.
- Gestión y devolución de fianzas.
- Autorizaciones para explotación ganadera de capacidad reducida.
- Autorización de la vía pública con andamios, contenedores y vallas.
- Archivo y control de todos los expedientes.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba).
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575.
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

INGENIERO TÉCNICO MUNICIPAL

Servicios que presta:

- Informes Técnicos de Licencias de Apertura de Actividades Clasificadas encuadradas en la ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.
- Informes Técnicos de Licencias de Apertura de Actividades Inocuas.
- Informes Técnicos de Consulta para la implantación de una actividad.
- Redacción de proyectos técnicos de obras a realizar por este Ayuntamiento.
- Dirección Técnica de obras.
- Informes Técnicos solicitados por el Sr. Alcalde y Srs. Concejales-Delegados.
- Informes Técnicos de Autorización para celebración de espectáculos públicos o recreativos de carácter ocasional.
- Visitas comprobación de instalaciones en edificios o establecimientos comerciales o industriales.
- Consultas verbales relacionadas con proyectos de actividad, normativa de aplicación, etc.
- Asistencia a cursos, conferencias.
- Seguimiento a la contratación de suministros eléctricos con Endesa Energía.
- Control de inspecciones periódicas de aparatos elevadores en edificios municipales.
- Control de inspecciones de instalaciones eléctricas en edificios municipales
- Contratación de suministros eléctricos temporales para celebración de fiestas locales y verbenas de barrios.
- Vigilancia y control del Servicio de Recogida de Residuos Urbanos y Limpieza Viaria.
- Informes Valoración de daños por robos u otras incidencias.

Información en:

Segunda planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba).
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575.
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

ARQUITECTO TÉCNICO MUNICIPAL

Servicios que presta:

El trabajo del Arquitecto Técnico Municipal dentro de la Departamento de Urbanismo se desarrolla sobre todo a través de las siguientes actividades:

- Inspección urbanística.
- Licencias de obra menor.
- Obras PFEA (Proyecto y dirección de obra).
- Limpieza y vallado de solares.
- Autorización de ocupación de vía pública para obras.
- Autorización instalación de rótulos.

ARQUITECTO MUNICIPAL

Sevicios que presta:

El trabajo del Arquitecto Municipal dentro de la Departamento de Urbanismo se desarrolla sobre todo a través de las siguientes actividades:

- Licencias de obra mayor (obra nueva, reforma y ampliación) y licencias de obra menor.
- Licencias de primera ocupación y licencias de apertura y actividades clasificadas.
- Licencias de demolición.
- Licencias de pozos y gasoductos.
- Devoluciones de avales relacionados con la construcción.
- Declaraciones de innecesariedad de licencia urbanística para proindivisos y divisiones horizontales extendidas.
- Licencias de parcelación, expedientes de obras provisionales, viabilidades urbanísticas, certificados urbanísticos, cédulas urbanísticas.
- Informes de habitabilidad.
- Proyectos de actuación en suelo no urbanizable.
- Planes parciales, planes especiales de reforma interior, estudios de detalle.
- Proyectos de urbanización, proyectos de reparcelación, estatutos y bases de actuación en el sistema de cooperación.
- Colaboración en la delimitación de polígonos catastrales.
- Informes de valoración.
- Expedientes de ruina, expedientes de permuta, expedientes de legalización, expedientes sancionadores y de protección de la legalidad urbanística.
- Órdenes de ejecución.
- Informes de patología de la construcción, informes sobre incendios.

- Direcciones de obra de edificación y urbanización.
- Inspección técnica de edificios en todo el término municipal.
- Atención al público y asesoramiento verbal y escrito al Alcalde y concejales.
- Informes sobre convenios urbanísticos de planeamiento y de gestión.
- Expedientes de declaración de edificios en situación de fuera de ordenación y asimilados a fuera de ordenación.
- Intervención en diversos medios de comunicación sobre cuestiones urbanísticas municipales.

Información en:

Segunda planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba).
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575.
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

UNIDAD DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Y DE ORDENANZAS

Servicios que presta:

- Tramitación de expedientes sancionadores urbanísticos.
- Tramitación de expedientes de protección de la legalidad urbanística.
- Vallado y limpieza de solares- desperfectos en acerados de accesos a vados y cocheras.
- Tramitación de expedientes sobre infracciones a ordenanzas y reglamentos municipales (excepto infracciones tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial).
- Tramitación de expedientes sobre infracciones a normativa autonómica o estatal en los que el Ayuntamiento tenga atribuida la competencia para instruir y/o sancionar.
- Tramitación de expedientes de reclamaciones de responsabilidad patrimonial del ayuntamiento.
- Tramitación de expedientes de reclamaciones a terceros por daños a mobiliario público o bienes de titularidad municipal.

Información en:

Segunda planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba).
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575.
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

MEDIO AMBIENTE

Descripción del servicio:

Servicio destinado a la gestión de la problemática ambiental y del desarrollo sostenible, así como la gestión del servicio de limpieza viaria y recogida de residuos municipales.

Servicios que presta:

- Gestión de incidencias a través de Línea Verde en los siguientes campos: “Parques y jardines”, “Limpieza viaria”, “Juegos infantiles” y “Residuos”.
- Control, informes técnicos y desarrollo de actuaciones en el servicio de Parques y jardines.
- Desarrollo del proceso de la Agenda 21 Local y la Red Provincial Cordobesa de Desarrollo Sostenible.
- Control y desarrollo de programas y convenios sobre Eficiencia Energética y Cambio Climático.
- Control y seguimiento del servicio de limpieza viaria y recogida de residuos.
- Trabajos relacionados con la difusión y educación ambiental.
- Control y seguimiento del Plan de Movilidad Urbana Sostenible.
- Trámites relacionados con la tenencia de animales potencialmente peligrosos y protección animal.
- Control y seguimiento del servicio de desratización, desinfectación y desinfección.
- Intervención en distintos trabajos relacionados con la contaminación acústica.

Información en:

Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
 Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es

SERVICIO DE AGUAS

Descripción del servicio:

El servicio Municipal de Aguas de Cabra pone a disposición del ciudadano el abastecimiento, saneamiento y depuración del agua, además de la atención pública en la oficina sita en la Plaza de España, 14.

Servicios que presta:

- Solicitudes de alta de suministro potable.
- Acometidas a la red general de agua.
- Acometidas a la red general de agua con alta de suministro de agua.
- Cambios de titularidad.
- Cambios y devolución de agua
- Cambios de agua en propiedad.
- Bajas de agua en propiedad.
- Bajas y devolución de fianzas.
- Cambios de contador.
- Contadores parados.
- Solicitudes de concepción de aplicación de tarifas: industrial, familia numerosa y avería.
- Aplicación de número de usuarios en recibos .
- Certificado de potabilidad.
- Certificado de alta y baja.
- Certificados de consumo.

- **Recogida de papeles de lectura. Este servicio también puede tramitarse a través del teléfono o vía Internet, a través del e-mail: aguas@cabra.es.**
- **Atención telefónica.**
- **Reclamaciones.**
- **Revisión de lecturas.**
- **Anulación de recibos con Hacienda Local y desglose**
- **Seguimiento de los partes de trabajo del servicio de fontanería, gestión de incidencias a través de Línea Verde y traslado de partes al servicio de obras.**
- **Modificación, confección y emisión del padrón de agua potable, depuradora y cano de la junta.**
- **Control diario de cloros.**
- **Control mensual de analítica.**
- **Traslado a sanidad de los resultados analíticos.**
- **Creación del planing anual de analítica.**
- **Toma y descarga de la lectura de los contadores.**
- **Mantenimiento de hilos y rutas de lectura.**
- **Alta y modificación de contribuyentes, domiciliaciones fiscales y tributarias.**
- **Emisión de liquidaciones, suministro de agua potable y retirado de agua del Puente San Marcos.**
- **Seguimiento y mantenimiento de la aplicación de la telegestión.**
- **Mantenimiento y actualización de áreas de cobertura.**
- **Creación y mantenimiento del protocolo de autogestión de los abastecimientos de agua potable.**
- **Informe para la creación y modificación de tarifas.**

Información en:

**Primera planta del Ayuntamiento de Cabra.
Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
Horario: 08.30 a 14.15 horas
www.cabra.es**

OFICINA DE TURISMO

Descripción del servicio:

Organismo municipal especialmente dedicado a la promoción y difusión de los valores y elementos de atractivo turístico que posee el municipio.

Servicios que presta:

- **Información turística detallada de todos los monumentos, rutas, actividades y fiestas del municipio.**
- **Coordinación de todas las actividades destinadas a la puesta en valor de los aspectos de interés para el visitante.**
- **Organización de actividades de ocio y recreo vinculadas a la oferta turística del municipio.**
- **Formación y servicios para el sector hostelero, etc.**
- **Reparto de folletos a turistas editados por el Ayuntamiento que ofrecen una información detallada tanto de monumentos, rutas de senderismo,... como de los servicios de hostelería del municipio.**

Información en:

Oficina de Turismo
 C/ Mayor, 2. 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 523 493
 Horario: 10:00–14:00/17:00–20:00
www.turismodecabra.es

ÁREA DE FIESTAS

Descripción del servicio:

Área municipal destinada a la gestión y organización de todas las festividades locales, autonómicas o nacionales con tradición popular en Cabra. Su función fundamental es garantizar el correcto desarrollo de las mismas así como el fomento de la participación de la ciudadanía en dichos eventos de carácter festivo.

Servicios que presta:

Gestión y organización de las siguientes Festividades:

- Las de Navidad, y dentro de ellas, la Cabalgata de Reyes.
- Conciertos y diversas actividades en nuestro Auditorio Municipal Alcalde Juan Muñoz
- Ferias de Barrio, como las Cruces de Mayo en el Cerro, la feria de Belén,...
- El Carnaval.
- Semana Santa.
- Feria San Juan.
- La Feria de Septiembre y todo el programa de actividades que se desarrolla durante los días de la primera semana de septiembre. También la organización de los espacios del recinto ferial disponibles para atracciones, puestos ambulantes y casetas y la oferta de conciertos que se desarrollan durante dicho periodo.

Información en:

Planta baja del Ayuntamiento de Cabra.
 Plaza de España, 14 14940 Cabra (Córdoba)
 Tlf: 957 520 050 Fax: 957 520 575
www.cabra.es

CASA DE LA JUVENTUD

Descripción del servicio:

La Casa de la Juventud de Cabra se encuentra en la C/ Palomas, 2. En ella está ubicada la Delegación de Juventud, que da respuesta a la demanda de información y actividades de los jóvenes de la localidad. A lo largo del año se realizan variados programas formativos, además de

intercambios europeos, asesorías y la Oficina de Información Juvenil, donde poder realizar todos los trámites, solicitudes e inscripciones que puede necesitar la juventud egabrense.

Servicios que presta:

- Fomentar la participación y el voluntariado juvenil, a través del equipo de corresponsales juveniles coordinados por la propia Delegación.
- Actividades formativas que permitan establecer canales de comunicación entre el ayuntamiento y los jóvenes, a través de los Centros Educativos.
- Intercambio de experiencias con otros colectivos de corresponsales juveniles de nuestra comunidad autónoma.
- Mejorar la calidad de vida de la juventud egabrense, en relación con la salud, la cultura, el medio ambiente y el deporte.
- Actuaciones en los institutos: talleres destinados a la formación en valores incidiendo especialmente en criterios de igualdad de género y en actuaciones para prevenir y erradicar la violencia de género.
- Talleres de atención y prevención de salud en los jóvenes.
- Talleres de prevención de conductas de riesgo para la juventud en todos los ámbitos.
- Cursos de formación relacionados con las nuevas tecnologías y con aquellas áreas de interés para la juventud egabrense.
- Establecer programas de ocio y actividades alternativas (culturales, sociales, deportivas,...) que cubran las necesidades en el tiempo libre de la juventud.
- Desarrollo del programa de Ocio Nocturno en distintos puntos de la localidad, que puedan suponer una alternativa real al botellón.
- Desarrollo de actividades en los periodos vacacionales, cubriendo parte del tiempo libre de la mayoría de la juventud.
- Actividades que favorezcan el acceso de la juventud a la cultura, sin que los recursos económicos supongan un obstáculo.
- Potenciar las inquietudes artísticas de los jóvenes creadores.
- Actividades donde se den a conocer las distintas facetas artísticas de los jóvenes egabrenses: exposiciones, muestras, conciertos, recitales...
- Impulsar nuevas iniciativas de yacimientos de empleo orientado a los jóvenes.
- Actividades formativas y de orientación para aquellos jóvenes que se acerquen al mundo laboral.
- Facilitar trámites para la puesta en marcha de nuevos yacimientos de empleo.
- Motivar la creación de nuevas asociaciones juveniles, así como, el crecimiento y consolidación de las ya existentes.
- Guía y gestión para la creación de nuevas asociaciones juveniles.
- Establecer convenios de colaboración entre las asociaciones juveniles y el Ayuntamiento de Cabra, para desarrollar actividades y poner en valor nuevas vías de ocio juvenil.
- Asesorar a los jóvenes en aspectos laborales, jurídicos y afectivo-sexuales.
- Disponibilidad para los jóvenes de las distintas asesorías con la que cuenta la Delegación de Juventud: Laboral, Jurídica y Afectivo-Sexual.

Información en:

Calle Palomas nº2, 14940 Cabra, Córdoba

Teléfono: 957 52 97 53

Horario: 09:00–14:00/17:00–20:00

<http://juventudcabra.blogspot.com.es/>

MUSEO ARQUEOLÓGICO

Servicios que presta:

El museo posee piezas arqueológicas representativas de la comarca y del propio término municipal. En el patio de la casa de la cultura están expuestos restos paleontológicos y arqueológicos de diversas épocas: Paleolítico, Epipaleolítico, Calcolítico, Bronce, Colonizaciones, Cultura Ibérica, Época Romana, Hispano-visigoda, Hispano-mulsumana, Época moderna y contemporánea.

Información en:

Planta Baja de la Casa de la Cultura.
C/Martín Belda, 23. 14940-Cabra (Córdoba).
Teléfono: 957 52 00 11
Horario: 10:00-14:00/18:00-21:00 SyD: 10:00-14:00
Web: www.elpaseocultural.es

TEATRO EL JARDINITO

Descripción del servicio :

El Teatro El Jardinito es un espacio escénico y centro cultural de la ciudad de Cabra. El espacio principal está ocupado por una sala teatral, de tres plantas, con capacidad para 460 personas, con un escenario de 12 x 9 m. La cubierta superior de esta sala fue adaptada como cine de verano o cine al aire libre, para 240 personas. Además, existen otras dependencias de menor tamaño destinadas a zonas expositivas, sala de ensayos, camerinos individuales y colectivos, etc.

Servicios que presta:

- Alberga diversas actividades y servicios culturales, pero sirve principalmente como escenario para espectáculos de teatro, música, danza, y otros eventos relacionados con la localidad.
- Cine de Verano.
- Zonas expositivas y salas de ensayo para diversas actividades culturales.

Información en:

Teatro El Jardinito
Avenida Fernando Pallarés, 8, 14940 Cabra, Córdoba.
Teléfono: 957 52 07 66
www.elpaseocultural.es

BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Descripción del servicio:

La Biblioteca pública “Juan Soca”, ubicada en el primer piso de la Casa de la Cultura, cuenta con unas instalaciones y un equipamiento que no se limitan solo a fondos bibliográficos, además cuenta con fondos audiovisuales, y con una sala multimedia dotada para la enseñanza y práctica de equipos informáticos, entre otros.

Por otro lado, para aquellos ciudadanos de la Barriada, se encuentra la Biblioteca Pública “Barriada Virgen de la Sierra”, que ofrece los mismos servicios que la biblioteca del centro.

Servicios que presta:

- Lectura en sala.
- Préstamos a domicilio de libros y material audiovisual (cd, dvd, ...)
- Información bibliográfica y de referencia.
- Actividades de extensión bibliotecaria (Cuenta cuentos y talleres para niños, cursos de informática, ...)
- Acceso público a Internet.

Información en:

Biblioteca Pública “Juan Soca”

Primera planta de la Casa de la Cultura

C/ Martín Belda, 23. 14940-Cabra (Córdoba)

Teléfono: 957 52 01 10

biblioteca@cabra.es

Horario habitual: L-V de 9:00-14:00/16:30-21:00

Biblioteca Pública “Barriada Virgen de la Sierra”

Centro Municipal Integrado

C/ José Aumente Baena 14940 Cabra (Córdoba)

Teléfono: 957 52 91 75

biblioteca@cabra.es

Horario habitual: L-V de 17:00-20:30

CASA DE LA CULTURA

Descripción del Servicio:

La Casa de Cultura es un edificio construido a comienzos del siglo XX para albergar las dependencias del Banco de España. Actualmente es uno de los edificios municipales en el que, aparte de albergarse el Museo Arqueológico y la Biblioteca Juan Soca, se ofertan, realizan y se informa de las actividades culturales del ayuntamiento.

Servicios que presta:

- Información al ciudadano sobre actividades culturales y educativas en nuestra ciudad
- Atención vía e-mail, por teléfono o en persona en oficina
- Reservas de las salas de exposiciones según cuadrante disponible

- Cesión de las 2 Salas de Exposiciones para autores/artistas/artesanos, previo solicitud oficial e informándole de las características de ambas salas.
- Presentación/publicaciones de libros
- Jornadas y Conferencias.
- Audiciones de la Escuela Municipal de Música y Danza, Conciertos y Recitales Poéticos.
- Aula de Teatro Adulto e Infantil.
- Cátedra Intergeneracional.
- Programa “Aula Viva , una ventana al Conocimiento”.
- Cinestudio Municipal
- Confección del Programa mensual de las Actividades Culturales
- Difusión de las actividades tanto en web el Paseo Cultural como en facebook y por email a base de datos "Amigos de la Cultura"
- Inscripciones en diversos talleres organizados por ambas delegaciones durante todo el año.
- Reservas de los espacios Escénicos del Cinestudio o teatro "El Jardinito" para otras actos/actividades de otras Delegaciones o asociación / cofradías etc...

PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

El PMD es el encargado de la gestión, realización y promoción del deporte y de la vida saludable en Cabra. Asimismo, se encarga de la gestión y el mantenimiento de las instalaciones deportivas que existen en el municipio (sean estas competencias estrictamente municipal o dependientes de otros centros y organismos públicos).

CIUDAD DEPORTIVA “MARÍA DOLORES JIMÉNEZ GUARDEÑO”

Descripción del Servicio:

La Ciudad Deportiva “María Dolores Jiménez Guardeno” está ubicada en la Avda. Andalucía nº 28, y tanto en la Campaña de Verano como en la de Invierno es uno de los lugares de reunión preferidos por los egabrenses, ya que concentra multitud de actividades y disciplinas deportivas.

Servicios que presta:

- Campo de fútbol de césped artificial de última generación relleno de fibra de coco y con capa elástica, de unas dimensiones de 100 x 62 metros
- 2 pistas de padel.
- 2 pistas de tenis.
- 2 pabellones de 40x 20 m.
- 2 salas multideportivas cubiertas.
- 1 sala de musculación.
- 1 pista multideportiva.
- 1 pista de atletismo con 6 calles de 386 m.
- Programa de Senderismo 2015.
- Clases colectivas:

- **MANTENIMIENTO:** La gimnasia de mantenimiento es una actividad que, mediante un programa determinado de ejercicios físicos pretende mejorar la salud física y psicológica así como el aspecto estético.
- **PILATES:** Clase colectiva en la que se propone otra forma de realizar el trabajo muscular de fuerza-resistencia, la flexibilidad muscular y articular y el control postural.
- **AEROSALSA:** Aerobic, Step , Zumba, Batuka o Gap.
- **STEP:** Clase colectiva para la mejora de la condición motora y resistencia cardiomuscular utilizando una plataforma estándar y ajustable en la que se realizan movimientos sincronizados con música.
- **AEROBIC:** Clase colectiva de mejora de la coordinación motora y resistencia cardiomuscular que utiliza movimientos simples sincronizados con música de diferentes estilos.
- **BATUKA/ZUMBA:** Clase colectiva que combina gimnasia, música y baile.
- **GAP:** Clase colectiva de trabajo localizado de Glúteos, Abdominales y Piernas.
- **CICLO INDOOR :** Es un entrenamiento que se realiza encima de una bicicleta estática al ritmo de la música en el cual se realizan ejercicios similares a los que se realizan encima de una bicicleta de calle.

Información en:

Avenida de Andalucía nº 28

Teléfono: 957 520 674 FAX: 957 520 799

Horario: L-V de 8:30 a 14:30/ 15:30 a 23:00; SyD: 09:00-21:00

E-mail: deportes@cabra.es

www.deportecabra.es

PABELLÓN MUNICIPAL DE DEPORTES

Descripción del Servicio:

El Pabellón Municipal de Deportes está situado en la Avenida Fuente del Río s/n. Tiene unas dimensiones de 42 x 22 metros y un aforo para 1.050 espectadores.

Servicios que presta:

- El Pabellón cuenta con una superficie de goma para la práctica del baloncesto, balonmano, fútbol sala y voleibol.
- Es el lugar donde principalmente se desarrollan las actividades de carácter federativo y la liga local de fútbol sala.
- Por las mañanas de lunes a viernes acoge las clases de Educación Física del I.E.S. Aguilar y Eslava.
- También transversalmente hay señaladas dos pistas de mini basket para el baloncesto de los más pequeños.

Información en:

Avenida Fuente del Río s/n

Teléfono: 957 520 674 FAX: 957 520 799

E-mail: deportes@cabra.es
www.deportecabra.es

PARQUE DEPORTIVO "HELIODORO MARTÍN"

Descripción del Servicio:

Las piscinas de verano del Parque Deportivo "Heliodoro Martín" se encuentran en la Avda. Fuente del Río, dentro del complejo natural más hermoso de nuestra localidad, la "Fuente del Río". Conforman en su conjunto un complejo deportivo de aproximadamente unos 22.000 metros cuadrados. La apertura en verano de 2015 fue del lunes 22 de Junio al domingo 31 de Agosto.

Servicios que presta:

- Piscina de 50 x 25 metros.
- Piscina de 33 x 18,50 metros.
- Piscina pequeños 10 x 6 metros.
- Piscina de 19 x 19 metros.
- Clases de natación: infantil, adultos, perfeccionamiento,...
- Actividades infantiles y juegos de agua.

Información en:

Avenida Fuente del Río, s/n
Teléfono: 957 520 674 FAX: 957 520 799
Horario: Verano, de L-D de 12:00 a 20:00
deportes@cabra.es
www.deportecabra.es

PISCINA CLIMATIZADA

Descripción del servicio:

La Piscina Climatizada se encuentra dentro del complejo Parque Deportivo "Heliodoro Martín", ubicada en la Avda. Fuente del Río. Es el lugar donde se realizan las actividades deportivas acuáticas durante el otroño-invierno.

Servicios que presta:

- Piscina de 25 x 12,50 metros.
- Piscina de 12,50 x 6 metros.
- Sala de musculación.
- Sala hidroterapia que incluye jacuzzi, sauna finlandesa, 3 bañeras hidromasaje y duchas.
- Pista de Squash.
- Sala de fisioterapia.
- Natación para Bebés.
- Natación de 4 a 6 años y de 7 a 14 años.

- Natación para adultos tanto iniciación como perfeccionamiento.
- Natación Terapéutica y natación Para la Tercera edad.
- Aquaerobic.
- Animación para niños, celebración de cumpleaños.
- Servicio de Fisioterapia.
- Liga de Squash.

Información en:

Avenida Fuente del Río, s/n

Teléfono: 957 525 838

Horario: Otoño-Invierno, de L-V de 10:30-13:30 / 16:30-22:00; S de 10:30-13:30.

deportes@cabra.es

www.deportecabra.es

PISTA DE CICLISMO “PEDRO JIMENEZ FERNÁNDEZ”

Descripción del servicio:

La Pista de Ciclismo 'Pedro Jiménez Fernández' está ubicada en el Polígono Vado Hermoso. Está instalación cuenta con un trazado ovalado y en su interior un espacio destinado a las diferentes actividades de iniciación en Bike Trial. Igualmente cuenta con una zona de oficinas, almacén y vestuarios masculinos y femeninos.

Servicios que presta:

- Pista para la práctica de Bike Trial.
- La pista es habitualmente utilizada por la Peña Ciclista Egabrense y el club de bike trial C.D. Egabro Aventuras.

Información en:

Polígono Industrial Vado Hermoso.

Teléfono: 957 520 674 FAX: 957 520 799

Horario: L-V de 10:30 a 13:30/16:30-22:00; S de 10:30 13:30.

deportes@cabra.es

www.deportecabra.es

PATRONATO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES

Descripción del servicio:

Es la unidad básica de funcionamiento del sistema público municipal de Servicios Sociales que garantiza la atención a personas, grupos y entidades mediante la organización de servicios y acciones que hacen efectivas la intervención psico-socioeducativa, tratamiento a familias con menores en riesgo y otras que la dinámica social exija.

Servicios que presta:

SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

- Da respuesta a las situaciones de necesidad y trabaja por la prevención, la sensibilización y el cambio de actitudes, evitando situaciones de riesgo y garantizando la igualdad en el acceso a los recursos.
- Promoción y desarrollo de los individuos, grupos y comunidades, potenciando los cauces de participación para la toma de conciencia, la búsqueda de recursos y la solución de los problemas dando prioridad a aquellas necesidades sociales más urgentes.
- Fomento del asociacionismo en materia de Servicios Sociales, como cauce para el impulso del voluntariado social.
- Establecimiento de vías de coordinación entre organismos y profesionales que actúen en el trabajo social dentro de un mismo municipio o zona.
- Servicio de información, valoración, orientación y asesoramiento: Es el conjunto de medidas que facilitan a los ciudadanos, y a la comunidad en general, el conocimiento y acceso a los recursos sociales en una relación de ayuda profesional, al objeto de garantizar sus derechos sociales, constituyendo un instrumento dinámico y eficaz para la planificación.
- Servicio de ayuda a domicilio: es una prestación de carácter complementario y transitorio realizada preferentemente en el domicilio personal o familiar, que proporciona, mediante personal cualificado y supervisado, una serie de atenciones preventivas, formativas, asistenciales y rehabilitadoras a individuos y familias con dificultades para permanecer en su medio habitual.
- Servicio de convivencia y reinserción social: conjunto de actuaciones dirigidas a posibilitar las condiciones personales y sociales para la convivencia, participación e integración de los individuos en la vida social, con especial atención a las acciones de carácter preventivo. Asimismo, trata de recobrar la vinculación efectiva y activa de los individuos y grupos en su entorno, cuando ésta se haya deteriorado o perdido.
- Los servicios sociales municipales ponen en marcha una serie de programas y acciones para la prevención e inserción social, tales como:
 - Programa de inmigrantes.
 - Programa de prevención del absentismo escolar.
 - Programa de prevención de drogodependencias “Ciudades ante las drogas”.
 - Programa de transeúntes.
 - Programa de escuela infantil de verano.
 - Observatorio de la Infancia de Cabra y Consejo Local de la Infancia de Cabra.
 - Programa Escuela de familia.
 - Aula de pintura.
 - Programa de Atención a Personas con Discapacidad.
 - Programa de envejecimiento activo.
 - Programa de talleres comunitarios.
 - Taller ocupacional polivalente-USMC de Cabra.
- Servicio de Cooperación Social: esta prestación tiene como cometido el fomento de la solidaridad, impulsando y promoviendo el asociacionismo para favorecer la participación y la responsabilidad social de la comunidad en los problemas y las soluciones que las situaciones de necesidad generan.
 - Oficina de asociaciones: la oficina de asociaciones nace con el objetivo de dar información y asesoramiento a las Asociaciones y/o grupos de personas.

- Programa de subvenciones del PMBS: el Patronato Municipal de Bienestar Social convoca la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades, en el ámbito de la ciudad de Cabra y núcleos de Gaena y Huertas Bajas.
- Programa de cooperación internacional:
 - Jornadas Egabrenses de Solidaridad y Cooperación.
 - Acciones en el medio educativo.
 - Festival de Cooperación Internacional.
- Voluntariado y Solidaridad
 - Programa de Solidaridad, Semana de la Solidaridad y Premio a la Solidaridad.
 - Gala Solidaria.
- Servicios de prestaciones complementarias: se refiere a prestaciones de carácter económico que tienen como finalidad atender situaciones de urgencia y necesidad, son un apoyo presente en el sistema de Servicios Sociales desde siempre. Tienen un valor de mediación de la intervención profesional, cuando se recurre a ella, no es nunca, un fin, en sí mismo.
 - Ayudas económicas familiares.
 - Ayudas de emergencia social.
 - Otras ayudas que pudieran establecerse.

EQUIPO DE TRATAMIENTO FAMILIAR

Tiene como finalidad llevar a cabo actuaciones técnicas encaminadas a preservar los derechos y el desarrollo integral de los menores en situación de riesgo social, interviniendo tanto en el aspecto físico, psíquico y social del menor , atendiéndolo tanto a él como a la familia para evitar que se produzca una separación del menor de su entorno familiar. Modalidades del Programa:

- Tratamiento da familias con menores en situaciones de riesgo.
- Tratamiento para posibilitar la reunificación familiar.

PROGRAMA DE CONMUTACIÓN DE SANCIONES

Este servicio, a través de la Ordenanza Municipal para la Extinción de Responsabilidad y Conmutación de Sanciones Administrativas por Trabajos en Beneficio de la Comunidad (BOP 202 , de 28 de Octubre de 2009), ofrece una alternativa a la ejecución de sanciones económicas mediante un plan que consta de dos partes:

- a) reeducación del infractor mediante su asistencia controlada a cursos y talleres educativos en el que se le instruye de las normas que él infringe, sus penas y las consecuencias lesivas para la sociedad, siempre en función del número de infractores que exista en cada momento y de la disponibilidad que ofrezca el calendario docente.
- b) prestación de un trabajo gratuito en beneficio de la Comunidad.

OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR

En la Oficina del Consumidor los ciudadanos reciben información, ayuda y orientación para el adecuado ejercicio de sus derechos como consumidores y usuarios. En particular se ofrece:

- Información sobre consulta en materia de consumo.

- Direcciones, teléfonos y principales funciones de los centros públicos o privados de interés para los consumidores y usuarios.
- Recepción e interposición de quejas, denuncias y reclamaciones escritas en materia de consumo.
- Información sobre condiciones de acceso a planes y programas de promoción del consumidor y usuario.

CENTRO DE INFORMACIÓN DE LA MUJER

Es un servicio gratuito, fruto de la colaboración del Ayuntamiento de Cabra y del Instituto Andaluz de la Mujer, desde el que se lleva a cabo una intervención global dirigida a las mujeres, que ofrece información, atención y asesoramiento en políticas de igualdad y fomento de la participación. Además se realizan programas específicos de desarrollo personal, educativo y de salud, así como de orientación profesional y laboral.

- Área de información-animación:
 - Informa sobre los recursos disponibles.
 - Organiza e informa sobre actividades, programas y recursos tanto propios como dependientes del Instituto Andaluz de la Mujer.
 - Dinamiza asociaciones de mujeres.
- Área de asesoramiento jurídico y violencia de género:
 - Información sobre los derechos que asisten a las mujeres en los casos de violencia de género o violencia sexual, violencia económica, etc.
 - Asesoramiento jurídico a la hora de iniciar o seguir los trámites policiales, judiciales, sanitarios....
 - Respuesta especializada e inmediata a las cuestiones planteadas relacionadas con derecho penal (denuncias por malos tratos, acoso, amenazas...) y derechos de familia (separación, divorcio, impago de pensiones, guardia y custodia...)
 - Información y tramitación de recursos y ayudas, económicas para mujeres víctimas de violencia de género, violencia sexual, económica....
 - Derivación a servicios de atención psicológica para mujeres víctimas de violencia.
 - Derivación a servicios de atención psicológica para hijos/as de mujeres víctimas de género.
- Área de formación y empleo:
 - Información y orientación laboral personalizada.
 - Organización y realización de talleres grupales sobre información laboral y técnicas de búsqueda de empleo.
 - Asesoramiento en materia de autoempleo.
 - Información sobre recursos y programas propios y dependientes del IAM.

SANIDAD

El Ayuntamiento de Cabra y la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía están llevando a cabo el proyecto denominado 'Desarrollo de Acción Local en Salud', cuyo objetivo es trabajar en el ámbito local estrategias de salud para conseguir que los ciudadanos/as egabrenses tengan mejor calidad de vida y alcancen plenamente su potencial de salud. Actuaciones:

- Implantación del Plan Local de Salud.
- Celebración del Día Mundial de la Salud.

- **Jornadas de Salud Pública.**
- **Coordinación y colaboración con las distintas instituciones, asociaciones y colectivo que nos lo soliciten.**

Información en:

Patronato Municipal de Servicios Sociales

Calle Priego nº 28 14940 Cabra

Teléfono: 957524710

Horario: L-V 09:00-14:00

www.cabra.es